

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија наручиоца врши измене и допуне конкурсне документације (текстуални део) за јавну набавку- ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – МАКЕТЕ МОДЕЛА- МАКЕТЕ ТОПОВА- ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН 1/2020

Сходно изменама и допунама конкурсне документације, биће сачињен пречишћен текст конкурсне документације који ће бити објављен дана 26.01.2020. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У Позиву за подношење понуда мења се рок за подношење понуда тако да је нови рок 04.02.2020. године до 10,00 часова.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Председник комисије

Александар Планиншек с.р.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА РАЗВОЈ ТУРИЗМА
„ТВРЂАВА ГОЛУБАЧКИ ГРАД“
Голубац, Цара Лазара 15**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
МАКЕТЕ МОДЕЛА – МАКЕТЕ ТОПОВА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН 1/2020**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 1/2020, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у поступку јавне набавке мале вредности:
Макете модела – Макете топова, број ЈН 1/2020**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	СТРАНА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	8
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	28
VIII	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	29
IX	МОДЕЛ УГОВОРА	30
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	34
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	36
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ	37

Укупно 37 страна

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације и Одлукама наручиоца. Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

У складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама, наручилац ће и Одлуку о додели уговора као и евентуалну Одлуку о обустави поступка јавне набавке члан 109. став 3., објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА РАЗВОЈ ТУРИЗМА „ТВРЂАВА ГОЛУБАЧКИ ГРАД“

Адреса наручиоца: 12223 Голубац, Цара Лазара 15

Интернет страница наручиоца: www.tvrdjavagolubackigrad.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра – **Макете модела – Макете топова**

Ознака и назив из општег речника набавке : **34999400-0 – Макете модела**

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/015).

5. Подношење понуда:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца

www.tvrdjavagolubackigrad.rs

и на сајту Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА РАЗВОЈ ТУРИЗМА „ТВРЂАВА ГОЛУБАЧКИ ГРАД“, Голубац, Ридан бб – Комплекс „Тврђава Голубачки град“ сваког радног дана у времену од 10-14 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **04.02.2020. до 10:00 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

«Тврђава Голубачки Град» д.о.о. 12223 Голубац, Цара Лазара 15, са знаком - Не отварати - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - _____ (навести назив набавке и број партије за коју се конкурише, уколико је јавна набавка обликована по партијама).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј. **04.02.2020. у 11.00 часова** у просторијама наручиоца «Тврђава Голубачки Град» д.о.о. Голубац, Ридан бб – Комплекс «Тврђава Голубачки град»

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од **10** дана од дана отварања понуда.

Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

10. Подаци о врсти , садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде, достави меницу, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа као средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а .

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје време важења понуде и не може се вратити понуђачу пре истека тог рока.

Ако се продужи време важења понуде, мора се продужити и време трајања менице за озбиљност понуде. Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Наручилац ће реализовати меницу дату уз понуду: уколико понуђач након истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, повуче или измени своју понуду или благовремено не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Наручилац ће вратити менице на захтев понуђача са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач у понуди не достави тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 10:00 до 14:00 часова на број тел 060/431-55-65, особа за контакт Александар Планиншек, mail: aleksandarplaninsek@yahoo.com

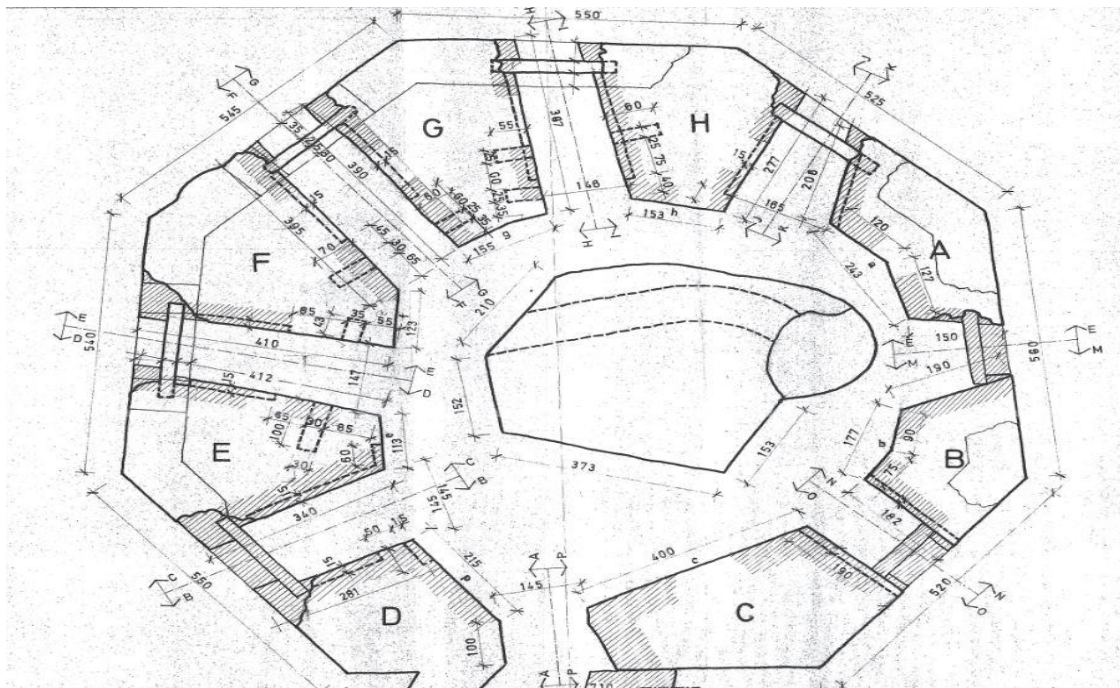
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке је набавка добара Мкете модела – Макете топова који ће бити смештени у оквиру Комплекса «Тврђава Голубачки град» Голубац.

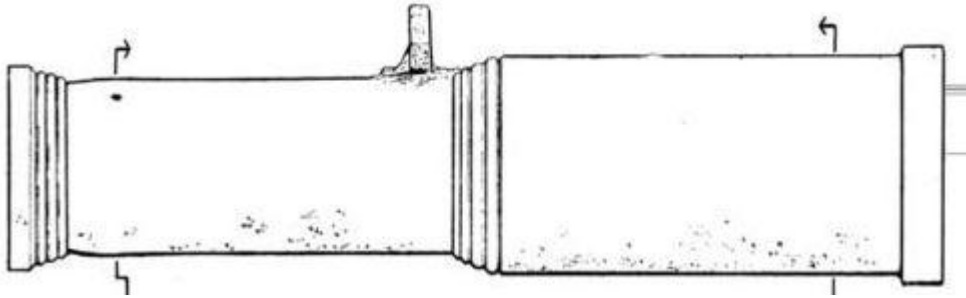
ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА:

Макете средњовековних топова потребно је поставити у оквиру Тврђаве Голубац у Турској кули (кула 9)

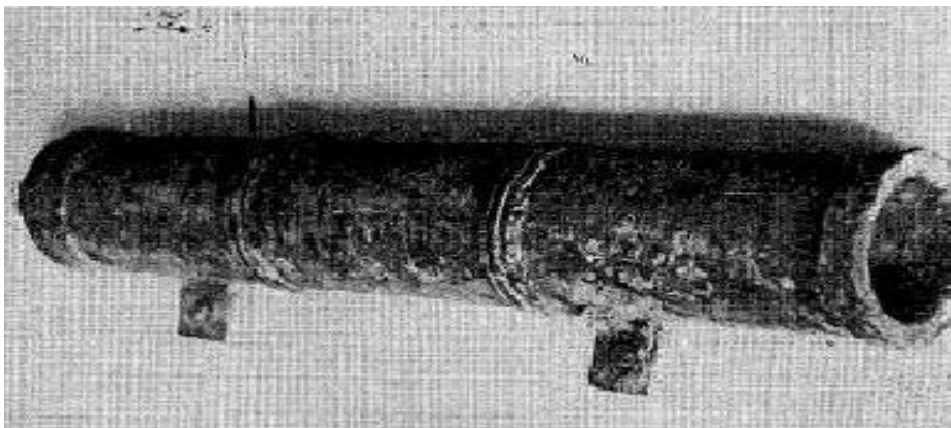
Простор за поставку реплике средњовековних топова је дат у следећем приказу:



Према претходном приказу, могуће је поставити 6 реплика средњовековних топова. Потребно је израдити 4 топа по угледу на топ нађен у Београдској тврђави дужине 84цм, калибра 13 цм и 2 топа по угледу на топ нађен на Смедеревској тврђави дужине 69 цм, калибра 8,5. Прикази оригиналних топова:



Тврђавски топ са простора Куле 2 – Београдска Тврђава (Матична музејска установа: Музеј града Београда, налази се у галеријско-изложбеним просторијама ЈП "Београдска тврђава" на самој Тврђави (Сахат-капија и Кула Небојша))



Топ из Смедеревске тврђаве, турска кула бр. 2 (Матична музејска установа: Музеј у Смедереву, налази се у Музеју у Смедереву)

За топове потребно је израдити топовска кола, а дизајн је дат на следећим приказима. Десна слика је пример лафета урађеног за топ из Самобора на Дрини (Војни музеј Београд), који је најадекватнији модел.



Потребно је израдити и 60 реплика пројектила топова пречника 12цм. Финална обрада и патинажа ће имитирати изглед камена.

Материјали за израду топова морају бити одабрани тако да издрже температурне разлике на локацији, као и утицаје јаког ветра. Понуђач мора имати доказнице за коришћене материјале и процесе израде.

Израда реплика средњовековних топова подељена је по фазама:

1. Фаза: Припрема цртежа по постојећој документацији

Користећи референце из фото документације израдити детаљне цртеже у AutoCAD-у.

2. Фаза: Израда радних модела лафета

Радни модели топова биће израђени од експандираног полистирена велике густине (ЕПС 100) према претходно припљемљеним цртежима. Потребно је израдити два радна модела топа различитог дизајна, један дужине 85 цм, други дужине 69 цм, све према угледним моделима датим у овој документацији. Површине радних модела топова биће обрађене тако да дочарају реалан изглед топова.

3. Фаза: Израда калуца

Потребно је израдити два калуца за претходно израђена два радна модела лафета. Калуци ће бити из два дела израђени од више слојева силикона, а затим је потребно направити “опну” од висококвалитетне полиестерске смоле ДИОН 9100. Калуци ће на

тај начин бити трајни и велике чврстоће, како би се реплике могле изливати у више примерака.

4. Фаза: Изливање лафета у полиестерској смоли и патинирање.

Изливање је потребно извршити у слојевима како би се постигла уједначена дебљина одливка лафета (1,5-2цм). У калупе је потребно поставити одговарајућу арматуру како би се постигла чврстина И трајност. Из 2 израђена калупа изливено ће бити укупно 6 лафета у висококвалитетној полиестерској смоли ДИОН 9100. Како би патинажа била трајна, потребно је користити премаз боје у мешавини са истом полиестерском смолом.

5. Фаза: Израда постоља за лафете и патинирање.

Потребно је израдити укупно 6 постоља, која одговарају величини лафета. Постоља ће бити израђена од храстовог дрвета које је потребно импрегнирати и нанети површински премаз за заштиту од временских утицаја.

6. Фаза: Израда реплике пројектила.

Потребно је израдити 60 реплика топовских пројектила сферног облика пречника 12цм. Изливали би се из претходно направљених калупа у танком слоју у полиестерској смоли ДИОН 9100, а затим патинирали мешавином боје и исте полиестерске смоле, тако да имитирају изглед и боју камена.

7. Фаза: Превоз и монтажа.

Израђених 6 реплика топове биће превезени до локације на Голубачкој тврђави. Монтирање ће се извршити на Тврђави уз преходну консултацију са надлежним органима (Републички завод за заштиту споменика културе).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У овој јавној набавци нису предвиђени техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Начин доказивања обавезних услова за тачке 1-3: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - Образац 3 овог поглавља).

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Начин доказивања услова за тачку 5: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

За Понуђаче који учествују у поступку предметне јавне набавке, је предвиђен ДОДАТНИ УСЛОВ за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона:

Понуђач је дужан да изврши увид у Комплекс Наручиоца од момента објављивања конкурсне документације најкасније до 03.02.2020. године до 14,00 часова, у времену од 10,00-14,00 часова, о чему ће бити сачињен Записник који понуђач мора доставити уз понуду.

Захтев за увид у просторије наручиоца послати на mail: aleksandarplaninsek@yahoo.com
Наручилац је дужан да на захтев одговори у року 24 часа од пријема захтева.
Записник мора бити потписан од стране једног члана комисије за јавну набавку и оверен печатом Наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде, достави меницу, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа као средство обезбеђења заозбиљност понуде у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а .Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје време важења понуде и не може се вратити понуђачу пре истека тог рока. Изабрани Понуђач је дужан да приликом закључења уговора, достави меницу, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а

Ако се продужи време важења понуде, мора се продужити и време трајања менице за озбиљност понуде. Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице на захтев понуђача са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач у понуди не достави тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОСТАЛИ УСЛОВИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац бр. 3* за овог поглавља *ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац бр. 3* овог поглавља *ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА, ДАТ ЈЕ У ОБРАСЦУ 3 ОВОГ ПОГЛАВЉА), КОЈОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ДЕФИНИСАНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, И ТО:

- а) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр. 3 овог поглавља) или
- б) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 3а овог поглавља).

Изјава о испуњености свих обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу За.овог поглавља*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре приликом подношења понуде не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама о испуњености обавезних услова за учешће у поступку, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да ли се уписао у регистар понуђача, а Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре и Биланс стања и Биланс успеха за тражене године, али је у обавези да у понуди наведе на којим интернет страницама се ови докази могу пронаћи. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба у својој понуди да наведе интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, и који се докази могу наћи на њима.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара „**Макете модела –Макете топова**” број **ЈН 1/2020**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____

Датум: _____

М.П. _____

Понуђач уписан у Регистар понуђача ДА – НЕ

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а ацчилруна ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**3. а ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга „**Макете модела – Макете топова**” број **ЈН 1/2020**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача: _____

Датум: _____

М.П. _____

Подизвођач уписан у Регистар понуђача ДА - НЕ

Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА И САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, тако да сви листови понуда буду повезани. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача као и лица за контакт. Понуду доставити на адресу: Друштво са ограниченом одговорношћу за развој туризма «Тврђава Голубачки град», Голубац Цара Лазара 15: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ ЈН 1/2020 „Макете модела – Макете топова“** уз напомену „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је римљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Састављање понуде:

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,

- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко, морају бити потписани од стране Одговорног лица и оверени печатом, а модел уговора мора бити потписан и печатиран на свакој страни.

- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку из члана 75. и Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из наведеног члана (део под поглављем IV-2 „Упутство како се доказује испуњеност услова“, у конкурсној документацији са траженим попуњеним, потписаним и печатом овереним Изјавама о испуњавању тражених услова);

Попуњене, потписане и печатом оверене:

- Образац понуде (Образац понуде из поглавља VI);
 - Образац структуре цене (Образац изјаве из поглавља VII);
 - Модел уговора (Образац изјаве из поглавља IX);
 - Изјава о независној понуди (Образац изјаве из поглавља XI);
 - Изјава о поштовању обавеза на основу чл. 75 ст. 2. ЗЈН (Образац изјаве из поглавља XII);
 - Изјава о финансијској гаранцији (Образац изјаве из поглавља XIII);
- Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до дана **04.02.2020.** године до **10,00 часова.** Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

- Благовремено достављене понуде биће јавно отворене у Комплексу Наручиоца Голубац, Ридан бб, истога дана **04.02.2020.** године са почетком у **11,00 часова.**

- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Уколико Ако га не поднесу, у поступку јавног отварања понуда учествују као обична јавност. Поступку отварања понуда може присуствовати заинтересована јавност.

4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда (до дана **04.02.2020. године до 10.00 часова**), а измена или повлачење понуде је пуноважно
- ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Друштво са ограниченом одговорношћу за развој туризма «Тврђава Голубачки град» , Голубац Цара Лазара 15 са назнаком:
- „**Измена понуде за јавну набавку услуга ЈН 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Допуна понуде за јавну набавку услуга ЈН 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” - или
- „**Опозив понуде за јавну набавку услуга ЈН 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга ЈН 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде (прилог VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери **прилог број VI тачка 3 (поглавље VI)** Подаци о подизвођачу.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:
 - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде (поглавље VI) од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу-поглављу број IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- Попуњен, потписан и оверен **прилог број VI тачка 4** (поглавље VI) за сваког члана групе понуђача
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу-поглављу број VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Место испоруке и монтаже наручене робе – на адреси наручиоца:

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015), на основу документа који испоставља понуђач, а којим су потврђене извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.3. Захтев у погледу места вршења услуге:

Место испоруке и монтаже наручене робе – на адреси наручиоца:

10.4. Гарантни рок:

Гарантни рок за испоручену робу мора бити најмање 1 годину

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора да буде изражена као збир приказаних појединачних цена лафета, постоља, пројектила и превоза и монтаже

- Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.

- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

- **Изабрани понуђач је у обавези, при закључењу уговора, наручиоцу поднесе безусловне, неопозиве и наплативе на први позив гаранције за све случајеве предвиђене у Уговору:**

Гаранција за добро извршење посла: Изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана потписивања, Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

Бланко соло меница мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, не може садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора садржати потпис и печат понуђача. Менично

овлашћење обавезно мора садржати, поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје са навођењем рока важности.

Бланко соло меница мора бити прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице. Ово средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У вези са овим средством обезбеђења понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Поглављу XV. конкурсне документације.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

Друштво са ограниченом одговорношћу за развој туризма «Тврђава Голубачки град» 12223 Голубац, Цара Лазара 15

Особа за јавне набавке: Александар Планиншек

е-мајл: aleksandarplaninsek@yahoo.com, тел: 060 4315565

уз напомену:

„Појашњења - позив за јавну набавку мале вредности добара „Макете модела – Макете топова“ број ЈН 1/2020 “

- Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен наручиоцу у периоду од 10.00 до 14.00 часова. Уколико захтев буде достављен наручиоцу после наведеног периода сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана.

- Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца

или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

- Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

- Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (члан 74. Закона).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail aleksandarplaninsek@yahoo.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

- Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

- (7) сврха: „ЗЗП, „Тврђава Голубачки град““ д.о.о. Голубац; број ЈН 1/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце ЗЗП (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор на потписивање у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је дужан да три потписана примерка уговора достави (врати) наручиоцу у року не дужем од три дана рачунајући од дана када су му достављени примерци уговора на потписивање.

- Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл. 113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).

- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, али то није у обавези.

- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку мале вредности услуга „Макете модела – Макете топова“, ЈН 1/2020.

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А. САМОСТАЛНО

Б. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ

ПОНУДУ

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

М.П.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке
који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке

који ће извршити подизвођач:

2) Назив подизвођача

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке
који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке

који ће извршити подизвођач:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %).

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име особе за контакт:

2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име особе за контакт:

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН 1/2020
Предмет понуде: Макете модела – Макете топова
Наручилац: Друштво са ограниченом одговорношћу за развој туризма
„Тврђава Голубачки Град“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања- Валута (не дужа од 60 дана)	
Рок важења понуде (не краћи од 40 дана)	
Место испоруке добара	Комплекс наручиоца „Тврђава Голубачки град“

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати Образац понуде за сваку партију посебно.

**VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
СТРУКТУРА ЦЕНЕ :**

- | | |
|--|--------|
| 1. Цена лафета топ дужине 84цм по ком (4) | укупно |
| 2. Цена лафета топ дужине 69цм по ком (2) | укупно |
| 3. Цена постоља топ дужине 84цм по ком (4) | укупно |
| 4. Цена постоља топ дужине 69цм по ком (2) | укупно |
| 5. Цена пројектила по ком. (60) | укупно |
| 6. Цена транспорта и монтаже | |
| 7. Укупна цена без ПДВ-а | |
| 8. Укупна цена са ПДВ-ом | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство за попуњавање:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Под тачком 1- 6. понуђач уписује цену по комаду и укупну цену за збир комада, без ПДВ-а

Под тачком 7. понуђач уписује укупну збирну цену из тачака 1-6, без ПДВ-а

Под тачком 8. понуђач уписује укупну збирну цену из тачака 1-6, са ПДВ-ом

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца

**VIII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА
ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ
ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуда са најнижом ценом добија максималних 100 бодова.

За остале понуде, број бодова се израчунава тако што се понуда са најнижом ценом помножи са максималним бројем бодова и подели са понуђеном ценом понуђача чија се понуда разматра, а према следећем:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин.}}}{Ц_{\text{тек.}}} \times 100$$

1. Најнижа понуђена цена: Ц мин.
2. Понуда која се разматра: Ц тек.
3. Максимални број бодова: 100
4. Добијени број бодова: Ц

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ
НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ
ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ
ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, за најповољнију ће биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужу валуту плаћања**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају **једнаку најнижу понуђену цену и исту валуту плаћања**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

IX. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА МАКЕТЕ МОДЕЛА- МАКЕТЕ ТОПОВА
Закључен дана _____ између

1. Друштва са ограниченом одговорношћу за развој туризма «Тврђава Голубачки град», (у даљем тексту – НАРУЧИЛАЦ)
са седиштем у Голупцу, Цара Лазара 15,
које заступа директор Др Искра Максимовић
Матични број : 20768282
ПИБ: 107174104

2. _____, (у даљем тексту – ИЗВОЂАЧ)
са седиштем у _____
које заступа _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____
Са:

Подизвођачима: (попуњава **Понуђач**):

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Понуђач**)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

Основ за склапање уговора: спроведена јавна набавка мале вредности добара –Макете модела – Макете топова, **јавна набавка бр. ЈН 1/2020**. Позиција у Плану набавки Наручиоца под редним бројем: 1

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ (попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора израда, испорука и монтажа Макета модела – Макета топова, **јавна набавка бр. ЈН 1/2020**, за потребе Друштва са ограниченом одговорношћу за развој туризма «Тврђава Голубачки град», Голубац, према понуди бр. _____ од _____ године. (попуњава наручилац)

ЦЕНА ДОБАРА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да вредност уговора без ПДВ-а износи _____ динара.

Вредност уговора са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Спецификација (образац структуре са ценама) саставни је део уговора.

МОГУЋНОСТ ИЗМЕНЕ УГОВОРЕНОГ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 10.000.000,00 динара.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 4.

Продавац се обавезује да купцу испоручи и постави добра из члана 1. овог Уговора сагласно условима из понуде, по принципу кључ у руке односно у року од _____ (не дужем од 90 дана) од дана закључења уговора.

Место испоруке монтаже је Топовска кула (кула 9) у Тврђави Голубац у Комплексу «Тврђава Голубачки град».

Члан 5.

У случају да продавац не испуни своје обавезе у погледу испоруке добара из члана 4. став 1. овог уговора, купац има право да наплати уговорену казну од 2.000,00 динара за сваки дан кашњења.

Наплату уговорене казне Купац ће извршити без предходног пристанка продавца умањењем рачуна продавца.

У случају да продавац не испоручи добра у складу са чланом 4. став 1. овог уговора а Купац због тога претрпи штету, продавац је дужан да Купцу у потпуности накнади штету коју утврђује комисија Купца.

У случају да продавац не испоручи добра из члана 4. овог уговора, купац није у обавези да прихвати и плати накнадно испоручена добра.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Купац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши:

Аванс у износу од ___% најкасније у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Износ од ___% најкасније у року од _____ дана од дана завршетка израде наручене робе

Износ од _____% у року од _____ дана од дана примопредаје наручене робе.

све по пријему фактура, на рачун продавца.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 7.

Продавац гарантује купцу да добра које су предмет уговора испуњавају одговарајуће стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године.(попуњава наручилац)

Гарантни рок износи _____ (минимум 12 месеци).

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета или не одговарају захтеву Купца, продавац ће о свом трошку отклонити рекламацију Купца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Продавац је дужан да у моменту примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави меницу, менично писмо (овлашћење), потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а .

Средство финансијског обезбеђења мора важити пет дана дуже од трајања гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити продавцу пре истека рока трајања, осим ако је продавац у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем добара потврђује се потписом овлашћеног лица Купца на одређеном документу.

За реализацију уговора одговорно је лице које одреди купац.

Без обзира на потписан записник, уколико купац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе из члана 7. став 3. овог Уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ ЕВЕНТУАЛНИХ СПОРОВА

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време до 01.05.2020. у складу са Планом набавки а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се може раскинути и пре наведеног рока уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна, са отказним роком од 15 дана.

Купац може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се продавац не придржава одредби овог уговора.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Пожаревцу.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз предходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона

*Модел уговора треба да буде попуњен, парафиран и оверен од стране понуђача на свакој страни **чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.***

X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ: „Макете модела – Макете топова“, – јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН 1/2020**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Друштва са ограниченом одговорношћу за развој туризма «Тврђава Голубачки град» и то:
За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____

XI. ОБРАЗАЦИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12,14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), у јавној набавци „**Макете модела – Макете топова**“, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН 1/2020**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Друштва са ограниченом одговорношћу за развој туризма «Тврђава Голубачки град», под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица

ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12,14/2015 и 68/2015)

понуђач

_____ даје следећу изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____, од дана _____ 2020.године, за јавну набавку мале вредности услуга број **ЈН 1/2020 „Макете модела – Макете топова“**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштитина раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈН 1/2020 наручиоца Друштво са ограниченом одговорношћу за развој туризма «Тврђава Голубачки град» и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

Место: _____

За понуђача који подноси понуду самостално, илиса подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 13. - Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/2015) даје се следећа:

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

У ЈАВНОЈ НАБАВЦИМАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 1/2020

Обавезујемо се:

-Да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана потписивања, Наручиоцу поднесемо потписану, печатiranу, неопозиву, безусловну, плативу на први позив која неће садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова **бланко соло меницу са меничним овлашћењем, копијом депо картона и потврдом о регистрацији меница износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а,** на име **гаранције за добро извршење посла** са трајањем најмање 5 радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, коју наручилац може попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да не испунимо своје уговорне обавезе.

У _____ дана _____ 2020. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а меница, менично овлашћење као и картондепонованих потписа и потврда о регистрацији менице доставља се приликом потписивања Уговора.